



**BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI
GÖREV TANIMI**

Doküman No	
Yürürlüğe Gir. Tar.	
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	18.02.2019
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

Birim Adı	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü
Görev Unvanı	Bölüm Başkan Yrd.
Üst Yönetici / Yöneticileri	Bölüm Başkanı/Dekan
Görev Alanı	Bölüm Başkanına karşı sorumludur. Bölümün Eğitim-Öğretim faaliyetlerini düzenlemesinde Bölüm Başkanına yardımcı olmak
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Bölüm Başkanının yokluğunda bölümü temsil eder ve başkanın görevlerini yapar.2. Ders ve Sınav Programlarının hazırlanmasında ve işleyişinde bölüm başkanına yardım eder.3. Bölüm başkanının verdiği görevleri yapar, yetkileri kullanır.
Yetkileri	<ol style="list-style-type: none">1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.3. Mahiyetindeki personele iş verme, yönlendirme, yapılan işlerini kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.



**BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI
GÖREV TANIMI**

Doküman No	
Yürürlüğe Gir. Tar.	
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	18.02.2019
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

Yasal Dayanak	<ol style="list-style-type: none">1. 2547 Sayılı YÖK Kanunu,2. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği3. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
----------------------	---

Hazırlayan

Ayşe HIZAR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan:

Prof. Dr. Alaattin ŞEN
Dekan

Bu dokümanlarda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./..../2022

Adı-Soyadı : Dr. Öğrt. Üyesi Sebiha ÇEVİK KAPLAN

İmza :

Ünvanı : MBG Böl. Bşk Yrd.



**BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI
GÖREV TANIMI**

Doküman No	
Yürürlüğe Gir. Tar.	
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	18.02.2019
Sayfa No	Sayfa 3 / 2

Birim Adı	Biyomühendislik Bölümü
Görev Unvanı	Bölüm Başkan Yrd.
Üst Yönetici / Yöneticileri	Bölüm Başkanı/Dekan
Görev Alanı	Bölüm Başkanına karşı sorumludur. Bölümün Eğitim-Öğretim faaliyetlerini düzenlemesinde Bölüm Başkanına yardımcı olmak
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Bölüm Başkanının yokluğunda bölümü temsil eder ve başkanın görevlerini yapar.2. Ders ve Sınav Programlarının hazırlanmasında ve işleyişinde bölüm başkanına yardım eder.3. Bölüm başkanının verdiği görevleri yapar, yetkileri kullanır.
Yetkileri	<ol style="list-style-type: none">1-Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.2-Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.3-Mahiyetindeki personele iş verme, yönlendirme, yapılan işlerini kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.



**BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI
GÖREV TANIMI**

Doküman No	
Yürürlüğe Gir. Tar.	
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	18.02.2019
Sayfa No	Sayfa 4 / 2

Yasal Dayanak	1- 2547 Sayılı YÖK Kanunu, 2- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
----------------------	---

Hazırlayan

Ayşe HIZAR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan:

Prof. Dr. Alaattin ŞEN
Dekan

Bu dokümanlarda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./..../2022

Adı-Soyadı : Dr. Öğrt. Üyesi İsmail AKÇOK

İmza :

Ünvanı : Biyomühendislik Böl. Bşk Yrd.